



**URBROJ: 56/32**

**MUZEJ ZA UMJETNOST I OBRT ZAGREB**

**Dokumentacija o nabavi**

**"Usluge izrade i isporuke projektne dokumentacije obnove  
za Muzej za umjetnost i obrt"**

**EBN: JNMV 2/2021**

**Zagreb, srpanj 2021.**

## Sadržaj:

Sadržaj:.....	2
1. PODACI O NARUČITELJU .....	4
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT .....	4
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	4
4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	4
5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	4
6. OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	6
8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	6
9. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE.....	6
10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE: .....	6
11. TROŠKOVNIK .....	6
12. MJESTO PRUŽANJA USLUGE .....	6
13. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	6
14. SUKOB INTERESA.....	7
15. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
15.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	7
15.1.1. Pravomoćna presuda za kaznena djela .....	7
15.1.2 Obveza plaćanja dospjelih obaveza .....	9
15.1.3 Ostali razlozi isključenja .....	9
15.1.4 Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje.....	9
15.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	10
15.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	10
15.2.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	12
15.3. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	16
15.3.1. Dostava europske jedinstvene dokumentacije o nabavi .....	16
15.3.2. Dostava popratnih dokumenata .....	16
15.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	18
16. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN IZRADE PONUDE: .....	19
17. VARIJANTE PONUDE.....	20
18. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	20
19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	21
19.1. IZRAČUN BODOVA ZA CJENOVNI KRITERIJ .....	21



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije

19.2. IZRAČUN BODOVA ZA KRITERIJ KVALITETE – STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA	22
19.3. ODABIR PONUDE.....	23
20. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE.....	23
21. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	23
22. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	24
23. PODUGOVARANJE.....	24
24. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE .....	24
25. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	25
26. ROK, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	26
27. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	26
28. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: .....	27
29. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI ....	27
30. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	27
31. TAJNOST PODATAKA .....	28
32. IZUZETNO NISKE PONUDE .....	28
33. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	28
34. POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	33
35. OSTALE ODREDBE .....	34
UPUTE ODABRANOM PONUDITELJU .....	36

## 1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Muzej za umjetnost i obrt Zagreb

Sjedište: Trg Republike Hrvatske 10, 10000 Zagreb

[www.muo.hr](http://www.muo.hr)

Osobni identifikacijski broj (OIB): 02728849314

Kontakt osoba: Irma Huić

Adresa elektroničke pošte: [uprava@muo.hr](mailto:uprava@muo.hr)

Telefon: +385 1 4882 118

## 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: EOJN RH), modul Pitanja/pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama <https://eojn.nn.hr>.

## 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JNMV 2/2021

## 4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti koji se provodi temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016).

## 5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga

## 6. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izrada i isporuka projektne dokumentacije obnove za Muzej za umjetnost i obrt:

Izrada projektne dokumentacije	
NAZIV STAVKE	
<b>Idejni projekti:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Idejni arhitektonski projekt</b></li><li>• <b>Idejni projekt elektroinstalacija</b></li><li>• <b>Idejni projekt kondicioniranje zraka, hlađenje, grijanje</b></li><li>• <b>Idejni projekt kanalizacije</b></li><li>• <b>Idejni projekt sustava zaštite od požara</b></li><li>• <b>Izrada elaborata za osiguranje zdravlja i života ljudi (zaštita od požara, zaštita na radu)</b></li><li>• <b>Izrada elaborata za dugoročno očuvanje vrijednosti kulturnog dobra vezanih na radove sanacije (konzervatorsko-restauratorski troškovnik radova)</b></li></ul>

a sve sukladno Troškovniku i Projektnom zadatku (Prilog 1. i Prilog 2.) koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Preduvjeti i posebni uvjeti za izradu projektne dokumentacije iz ovog postupka nabave su:

- Pregled postojećih prostora (gospodarski subjekt može obići lokaciju za vrijeme roka za dostavu ponuda sukladno točki 26. ove Dokumentacije o nabavi), uz prethodnu najavu na kontakt mail adresu Naručitelja, minimalno 2 dana prije planiranog obilaska lokacija.
- sudjelovanje odabranog ponuditelja na sastancima s predstavnicima Naručitelja, te prikupljanje podataka potrebnih za definiranje tehnološko-funkcionalnih rješenja u predmetnim prostorima
- Izrada cijelokupne dokumentacije sukladno sljedećem:
  - pozitivni propisi: Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17 – čl.27-29 i 118/19), Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (118/2019) i ostali pozitivni propisi koji uređuju i propisuju djelatnosti obuhvaćene ovim postupkom nabave te koji reguliraju predmet projektiranja, kao i priznatim pravilima struke.

Odabrani ponuditelj je u sklopu predmetnih usluga dužan ishoditi sve potrebne dozvole i suglasnosti sukladno važećim pravilima kao i svu drugu zakonom propisanu dokumentaciju, a u suradnji s Naručiteljem. Izrada projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom Naručitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnica projektne dokumentacije, prethodno potvrđenih od strane Naručitelja, predajom svih dozvola, suglasnosti, rješenja, odnosno potvrda nadležnih upravnih tijela.

Projektna dokumentacija se predaje Naručitelju u 5 primjeraka na papirnom mediju te u jednom primjerku u digitalnom obliku na CD/DVD. Dokumentacija mora biti u formatu \*.PDF, \*.DWG, \*.DOC i \*.EXCEL.



Fond solidarnosti Europske unije

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave - CPV oznaka predmeta nabave:

71221000-3 Arhitektonske usluge za zgrade

## 7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave 485.000,00 HRK (bez PDV-a).

## 8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Elektronička dražba neće se provoditi. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## 9. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## 10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Količina predmeta nabave je točna i opisana je u Projektnom zadatku (Prilog 1.) i Troškovniku (Prilog 2.) ove Dokumentacije o nabavi.

## 11. TROŠKOVNIK

Troškovnik s pojedinačnim stawkama, jedinicom mjere i količinom sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi koji je kao poseban excel dokument učitan u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN). Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik na način da upiše jediničnu cijenu stavke.

## 12. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Pružatelj usluge može projektnu dokumentaciju izrađivati u vlastitim poslovnim prostorima. U sklopu izvršenja ugovora može se javiti potreba i za izvršavanjem dijela stručnih aktivnosti na lokaciji Muzeja za umjetnost i obrt.

Mjesto isporuke projektne dokumentacije je sjedište Naručitelja.

## 13. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana te se sklapa na razdoblje **od 3 mjeseca**.

Rokovi izvršenja pojedine faze izrade projektne dokumentacije su određeni sukladno sljedećoj dinamici te se odnose na projektnu dokumentaciju iz točke 4. Dokumentacije o nabavi:

1. Idejni projekt – **90 kalendarskih dana** od stupanja na snagu Ugovora o javnoj nabavi.

Uredno izvršenje projektne dokumentacije potvrđuje se zapisnikom o primopredaji sastavnice projektne dokumentacije ovjerenim od koordinatora s obje ugovorne strane.

U navedene rokove ne ubrajaju se dani potrebni za davanje suglasnosti od strane Naručitelja, kao niti dani potrebni za ishodjenje potrebnih potvrda, dozvola, mišljenja ili suglasnosti nadležnih tijela na koje izvršitelj neće moći utjecati pri čemu se pisanim putem



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije

mora dokazati trajanje istih (npr. dostava Naručitelju potvrde o predaji zahtjeva nadležnim tijelima, odnosno podneska kojim se požuruje postupanje po zahtjevu ukoliko se zatraženo ne dobije u primjerenom roku).

Ispravljanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja ili tijela nadležnog za izdavanje dozvola i suglasnosti neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka. Trošak ispravljanja nedostataka, bez obzira na razlog, tereti izvršitelja (odabranog ponuditelja). Eventualna promjena roka je moguća u slučajevima isključivo nastalim radi krivnje na strani Naručitelja (npr. neriješeni imovinsko pravni odnosi, nedostavljanje potrebnih podloga itd.) te u slučajevima više sile.

Uredno izvršenje i isporuka projektne dokumentacije se potvrđuje zapisnikom o konačnoj primopredaji ovjerenim od koordinatora obje ugovorne strane.

## 14. SUKOB INTERESA

Naručitelj, sukladno ZJN 2016, u ovom postupku javne nabave ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. PENEZIĆ I ROGINA arhitekti d.o.o., Antuna Bauera 8, Zagreb, OIB: 13715182403
2. R INOVACIJA, Jablanovac 27, Zagreb, OIB: 52576740256

## 15. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 15.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata osnove za isključenje iz ove točke primjenjuju se na sve članove zajednice.

#### 15.1.1. Pravomoćna presuda za kaznena djela

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju  
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona  
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona  
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona  
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka a) do f) točke 15.1.1. ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovнog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje navedene u ovoj točki.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

### 15.1.2 Obveza plaćanja dospjelih obaveza

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz ove točke primijeniti i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

### 15.1.3 Ostali razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako:

- a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem.

### 15.1.4 Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 15.1.1 i točke 15.1.3. ove dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje tih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt naručitelj će ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će obrazložiti razloge prihvatanja ili

neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 15.1.1 ove dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 15.1.3 ove dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“.

## 15.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U svrhu kvalitativnog odabira gospodarski subjekti moraju dokazati ispunjavanje sljedećih uvjeta sposobnosti:

### 15.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe obavljanja djelatnosti projektiranja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, brojevi: 78/15, 118/18 i 110/19) mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja, te u tu svrhu imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Sukladno Zakonu o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, brojevi: 78/15, 118/18 i 110/19), za potrebe obavljanja djelatnosti projektiranja, ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja mora biti upisan u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće Komore, a zajednički ured za obavljanje poslova projektiranja mora biti upisan u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće Komore, u slučaju da su zajednički ured osnovali ovlašteni arhitekti ili ovlašteni inženjeri, odnosno u upisnik zajedničkih ureda Komore određene ugovorom između ovlaštenog arhitekta i ovlaštenog inženjera ili ovlaštenih inženjera različitih struka kojim su uređena njihova međusobna prava prilikom osnivanja zajedničkog ureda.

Ugovaratelj koji je pravna osoba je, najkasnije u trenutku potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i za cijelo vrijeme obavljanja djelatnosti projektiranja, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) obvezi biti registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja.

Ugovaratelj koji je ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja je, najkasnije u trenutku potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i za cijelo vrijeme obavljanja djelatnosti projektiranja, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) u obvezi biti upisan u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće Komore.

Ugovaratelj koji je zajednički ured za obavljanje poslova projektiranja je, najkasnije u trenutku potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i za cijelo vrijeme obavljanja djelatnosti projektiranja, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) u obvezi biti upisan u upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova odgovarajuće Komore.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost projektiranja sukladno poglavju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15, 118/18 i 110/19) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost projektiranja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko isto nije prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelostima prostornog uređenja i gradnje.

Ukoliko adekvatan dokaz nije dostavljen u roku od 5 (pet) dana, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odbio potpisati ugovor o javnoj nabavi te će Naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavku 7. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti propisane točkom 15.2.1, ponuditelj u ponudi dostavlja za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana; ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje takav dokument ili ako ne obuhvaća sve okolnosti, isti može biti zamijenjen izjavom pod prigodom ili, ako izjava pod prigodom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice moraju biti registrirani za obavljanje poslova projektiranja i obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

### 15.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj traži uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno relevantno stručno iskustvo vezano uz predmet nabave.

#### Popis glavnih usluga

Minimalna razina sposobnosti - Ponuditelj je obvezan dostaviti kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

- Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je objavljen postupak nabave i tijekom pet godina (2016.-2020.) koje prethode toj godini s navedenim vrijednostima izvršenih usluga te navodom o drugoj ugovornoj strani (kontakt podaci). Da bi Ponuditelj dokazao sposobnost popis mora sadržavati najmanje jednu, a najviše tri usluge jednakе ili slične predmetu nabave **čija je kumulativna vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a)**.

Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisane minimalne razine tehničke sposobnosti nužno je s obzirom na složenost i specifičnost traženih usluga. Postavljeni zahtjev Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će ponuditelj na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način i u zadанom roku pružiti uslugu koja je predmet nabave. Rok od 5 (pet) godina za pružene usluge određuje se kako bi se osigurala odgovarajuća razina tržišnog natjecanja, sukladno članku 268. stavku 4. ZJN-a 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2.2. ponuditelj u ponudi dostavlja za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) te za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- Popis glavnih usluga iz kojeg mora biti vidljivo gore traženo minimalno iskustvo, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini koji mora minimalno sadržavati sljedeće:
  - naziv i sjedište druge ugovorne strane
  - naziv i sjedište izvršitelja
  - naziv ugovora
  - popis izvršenih usluga obuhvaćenih ugovorom
  - vrijednost usluge/a
  - datum i mjesto izvršenja
  - kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti pružene usluge iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Ukoliko je uslugu navedenu u Popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo uslugu, u istom Popisu glavnih usluga mora biti jasno naznačeno koju od tih usluga i za koju vrijednost je pružio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

### **Stručnjaci potrebni za izvršenje usluge**

Ponuditelj je dužan dokazati da će za izvršenje usluga imati na raspolaganju sljedeće stručnjake neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu:

- Stručnjak 1: Voditelj tima - Glavni projektant,
- Stručnjak 2: Član tima - Projektant arhitekture,
- Stručnjak 3: Član tima - Projektant za kondicioniranje zraka, hlađenje, grijanje,
- Stručnjak 4: Član tima - Projektant elektrotehničkih instalacija,
- Stručnjak 5: Član tima – Projektant za zaštitu od požara.

### **Osoba stručnjak ne može obavljati više od jedne funkcije u projektnom timu.**

Podaci o angažiranim stručnjacima:

<b>Stručnjak 1: Voditelj tima - Glavni projektant</b>	
<b>Obrazovne kvalifikacije i radno iskustvo</b>	- Minimalno visoka stručna spremna odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) nakon kojeg je stečena akademска titula dipl. ing. arh., ili mag. ing. arh.

	- minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima projektiranja
--	---

**Stručnjak 2: Član tima - Projektant arhitekture**

<b>Obrazovne kvalifikacije i radno iskustvo</b>	- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) nakon kojeg je stečena akademска titula dipl.ing.arh., ili mag.ing.arh. - minimalno 3 godine radnog iskustva na poslovima projektiranja
---	--

**Stručnjak 3: Član tima - kondicioniranje zraka, hlađenje, grijanje**

<b>Obrazovne kvalifikacije i radno iskustvo</b>	- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif. - minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima projektiranja
---	--

**Stručnjak 4: Član tima - Projektant elektrotehničkih instalacija,**

<b>Obrazovne kvalifikacije i radno iskustvo</b>	- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.el., mag.ing.el., struč.spec.ing.el. - minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima projektiranja
---	--

**Stručnjak 5: Član tima - Projektant za zaštitu od požara**

<b>Obrazovne kvalifikacije i radno iskustvo</b>	Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif ili dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech. - minimalno 5 godina radnog iskustva na
---	--

### **Obrazloženje traženih kvalifikacija i radnog iskustva angažiranih stručnjaka:**

Navedeni stručnjaci potrebni su za izradu idejnog projekta obnove muzeja zbog različitih uvjeta koje muzejske zbirke Muzeja za umjetnost i obrt zahtijevaju za njihovo čuvanje. Kako svaka zbirka mora biti pohranjena u jedinstvenim uvjetima koje prevladavajući materijal zbirke zahtjeva (npr. uvjeti pohrane tekstila drugačiji su od uvjeta pohrane kositrenog posuđa i drugačiji od uvjeta koje zahtjeva polikromna gotička skulptura), provođenje instalacija kondicioniranja zraka, klimatizacije, zaštite od požara te jake i slabe struje u zgradama koja je kulturno dobro zahtijevaju stručnjake koji su se u svom stručnom radu susreli sa sličnom problematikom.

Glavni projektant mora imati barem 5 godina radnog iskustva jer nakon završetka fakulteta sukladno hrvatskim propisima mora sakupiti barem dvije godine radnog iskustva kako bi mogao pristupiti državnom ispitu za stjecanje ovlaštenja, odnosno naziva ovlašteni arhitekt (inženjer strojarstva, inženjer elektrotehnike, inženjer građevinarstva), a očekivano je da isti još tri godine sakuplja samostalno iskustvo kao glavni projektant kako bi mogao pristupiti složenijim projektima kao što je koordinacija svih projektanata koji sudjeluju u izradi projektne dokumentacije obnove muzeja. Slijedom navedenog, od projektanta se očekuje nakon stjecanja ovlaštenja barem jedna godina samostalnog rada kako bi mogao sudjelovati u kompleksnom projektu obnove muzeja.

Također je potrebno u projektu primjeniti najsuvremenije metode i uređaje za osiguranje najpovoljnijih uvjeta za čuvanje umjetnina te se stoga prepostavlja da su navedeni stručnjaci iste primjenjivali i/ili sudjelovali u izradi projektne dokumentacije od 2011. do 2021. godine. Primjena starije tehnologije ne zadovoljava visoke standarde energetske učinkovitosti te je otežano i skuplje redovno održavanje nakon završetka obnove muzeja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti propisane točkom 15.2.2, ponuditelj u ponudi dostavlja za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2, točka 6 i točka 10 ako je primjenjivo).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

1. Izjavu o raspolaganju stručnjacima
2. Diplome o završenom školovanju za stručnjake

## 15.3. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 15.3.1. Dostava europske jedinstvene dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz da:

1. Nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – točka 15.1 ove dokumentacije
2. Ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – točka 15.2 ove dokumentacije

dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) (standardni obrazac ESPD-a priložen je uz ovu dokumentaciju).

Gospodarski subjekt ESPD dostavlja na standardnom obrascu u ponudi.

Ako ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac dostavlja se za svakog člana zajednice.

Zaseban ESPD obrazac dostavlja se i za svakog podugovaratelja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD koja sadržava podatke za tog subjekta.

U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U ESPD-u navode se i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni.

Sukladno čl. 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### 15.3.2. Dostava popratnih dokumenata

#### 15.3.2.1. DOSTAVA I UPOTPUNJAVANJE POPRATNIH DOKUMENATA

Prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu naručitelj će zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurne popratne dokumente iz točke 15.3.2.2 i 15.3.2.3 ove dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra će se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a neovjerrenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj ističe da u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 (točka 15.3.2.2. ove dokumentacije) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 264. st. 4. ZJN 2106, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom dijelu dokumentacije o nadmetanju, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz Pododjeljka 6 – Službeni popisi odobrenih gospodarskih subjekata i potvrđivanje od nadležnih tijela, Odjeljka C Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 15.2. ove dokumentacije, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. ove točke u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### ***15.3.2.2. DOKAZI DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE***

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvati:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

- kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 15.1.1 ove dokumentacije
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 15.1.2 ove dokumentacije.
  3. izvadak iz sudskega registra ili potvrdu trgovackog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 15.1.3. ove dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz stavka 1. članka 265. ZJN 2016 ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 15.1.1, točke 15.1.2 i točke 15.1.3. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### ***15.3.2.3. DOKAZI O ISPUNJAVANJU KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETA SPOSOBNOSTI)***

##### **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Traženi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 15.2.1 ove dokumentacije izvatom iz sudskeg, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana; ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje takav dokument ili ako ne obuhvaća sve okolnosti, isti može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

##### **Tehnička i stručna sposobnost**

Traženi uvjet tehničke i stručne sposobnosti dokazuje se:

- Izjavom o raspolaganju stručnjacima
- Diplomama o završenom školovanju za stručnjake

#### **15.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 15.2.2. (tehnička i stručna sposobnost) ove dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo (točka 15.2.2 ove dokumentacije) samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje

gospodarskom subjektu (na primjer, dostavom izjave pojedinačnog stručnjaka i njegovog poslodavca, ako je zaposlen, da će stručnjak biti dostupan za izvršavanje tražene usluge).

Naručitelj će sukladno točki 15.3 ove dokumentacije provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. „Drugi subjekti“ u smislu ove odredbe obuhvaćaju i podugovaratelje i individualne stručnjake koji ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu ako se gospodarski subjekt oslanja na njihovu sposobnost (gospodarski subjekti upućuju se da obrate dodatnu pažnju na upute za ispunjavanje sadržane u standardnom obrascu ESPD-a).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenima ovom točkom.

## 16. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju navođenja pojedinačnih stručnih termina na drugom jeziku koji se uobičajeno u praksi koriste vezano uz predmet nabave te ih naručitelj razumije, smatraće se da je ponuda izrađena na hrvatskom jeziku. U slučaju nedoumica oko takvih termina naručitelj može tražiti razjašnjenje sukladno čl. 293. ZJN 2016.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni obrazac troškovnika
- popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- ispunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
- jamstvo za ozbiljnost ponude (u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati učitava se kao prilog u EOJN).
- reference stručnjaka u izradi projektne dokumentacije koje se dokazuju životopisima i potvrdama poslodavca o uspješno izvršenoj usluzi iz kojeg moraju biti razvidne odgovarajuće reference

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, osim izvornika dokumenata koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (jamstvo za ozbiljnost ponude).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 17. VARIJANTE PONUDE

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude.

## 18. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U ovom postupku javne nabave obvezna je dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije, osim izvornika dokumenata koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (jamstvo za ozbiljnost ponude).

### Dostava elektroničke ponude

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u roku za dostavu, putem EOJN-a. Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj prodluži rok za dostavu sukladno čl. 240. ZJN 2016.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjениh obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN uvezuje u cijelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### Dostava dijela ponude koje nije moguće dostaviti elektronički (u zatvorenoj omotnici)

S obzirom da izvornik traženog jamstva za ozbiljnost ponude u formi bankarske garancije nije moguće dostaviti u važećem obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, naručitelj prihvata njegovu dostavu u papirnatom obliku.

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s jamstvom za ozbiljnost ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

**Muzej za umjetnost i obrt, Trg Republike Hrvatske 10, 10000 Zagreb**

- **na prednjoj strani omotnice:**

Muzej za umjetnost i obrt

Trg Republike Hrvatske 10

10000 Zagreb

Nabava " Usluge izrade i isporuke projektne dokumentacije obnove za Muzej za umjetnost i obrt"

EBN: JNMV 2/2021

„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“

>>NE OTVARAJ<<

- **na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:**

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije (putem EOJN).

## 19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se utvrđuje na temelju omjera cijene i kvalitete.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100, a ponderi pojedinih kriterija su sljedeći:

- CIJENA ( $P_C$ ) – 30% (maksimalno moguće 30 bodova)
- STRUČNO ISKUSTVO (SI) – 70% (maksimalno moguće 70 bodova)

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

### 19.1. IZRAČUN BODOVA ZA CJENOVNI KRITERIJ

Ponudi s najnižom cijenom ( $C_{najniža}$ ) dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova.

Izračun bodova za cjenovni kriterij za pojedinačnu ponudu ( $P_C$ ):

$$P_C = C_{najniža} / C_{ponude} \times 30$$

pri čemu je:

- $C_{najniža}$  – cijena najniže ponude
- $C_{ponude}$  – cijena ponude koja se bodoje
- 30 – ponder cjenovnog kriterija

## 19.2. IZRAČUN BODOVA ZA KRITERIJ KVALITETE – STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA

Ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova dobiva 70 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$SI = [(X1 + X2)/XP] \times 70$$

Pri čemu su:

- **SI** - broj ostvarenih bodova
- **X1** - ostvareni broj bodova po kriteriju reference stručnjaka 1 i 2 u izradi projektne dokumentacije (glavni i/ili izvedbeni projekt) za rekonstrukciju i/ili dogradnju građevine koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini a koja se privodi javnoj namjeni za koju je dokumentacija izrađivana u razdoblju od 2011. do 2021. godine i na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao ili sudjeluje kao glavni projektant i projektant
- **X2** - ostvareni broj bodova po kriteriju reference stručnjaka 3 i 4 u izradi projektne dokumentacije (glavni i/ili izvedbeni projekt) za rekonstrukciju i/ili dogradnju građevine pojedinačnog zaštićenog nepokretnog kulturnoga dobra a koja se privodi muzejskoj namjeni za koju je dokumentacija izrađivana u zadnjih 10 godina i na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao ili sudjeluje kao glavni projektant
- **XP** – broj bodova ponude koja je ostvarila najveći broj bodova po kriterijima X1 i X2
- **70** - maksimalni broj bodova za kriterij iskustvo stručnjaka 1-4.

**X1. Reference stručnjaka 1 i 2 u izradi projektne dokumentacije (glavni i/ili izvedbeni projekt) za rekonstrukciju ili dogradnju građevine koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini a koja se privodi javnoj namjeni za koju je dokumentacija izrađivana u razdoblju od 2011. do 2021. godine i na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao i/ili sudjeluje kao glavni projektant i projektant (X1).**

Reference se dokazuju životopisima i potvrdoma poslodavca o uspješno izvršenoj usluzi iz kojeg moraju biti razvidne odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo) za 30 bodova na način da:

- 1 potvrđena referenca dobiva 10 boda,
- 2 potvrđene reference dobivaju 15 bodova,
- 3 potvrđene reference dobivaju 20 bodova.
- 4 ili više potvrđenih referenci dobivaju 30 bodova.

**X2. Reference stručnjaka 3 i 4 u izradi projektne dokumentacije (glavni i/ili izvedbeni projekt) za rekonstrukciju ili dogradnju građevine pojedinačnog zaštićenog nepokretnog kulturnoga dobra a koja se privodi muzejskoj namjeni za koju je dokumentacija izrađivana u razdoblju od 2011. do 2021. godine i na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao i/ili sudjeluje kao glavni projektant (X2).**

Reference se dokazuju životopisima i potvrdoma poslodavca o uspješno izvršenoj usluzi iz kojeg moraju biti razvidne odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo) za 40 bodova na način da:

- 1 potvrđena referenca dobiva 10 bodova,
- 2 potvrđene reference dobivaju 20 bodova.
- 3 potvrđene reference dobivaju 30 bodova.
- 4 i više potvrđenih referenci dobivaju 40 bodova

Kako bi naručitelj mogao provesti postupak ocjenjivanja ponuda po kriteriju kvalitete ponuditelji u ponudi moraju dostaviti:

- Vlastoručno potpisani životopis u Europass formatu
- Preslike potvrda naručitelja (odnosno druge ugovorne strane) ili potvrde poslodavca iz kojih je vidljivo da su predloženi stručnjaci izvršili aktivnosti u svojstvu kako je navedeno u odgovarajućim životopisima

### 19.3. ODABIR PONUDE

Najbolja ponuda je ona koja je ostvarila najveći ukupni zbroj bodova za cjenovni kriterij i bodova za kriterij kvalitete (angažirani stručnjaci).

Ukupno bodova za ponudu ( $P_{UKUPNO}$ ) = bodovi za cjenovni kriterij ( $P_C$ ) + bodovi za kriterije kvalitete ( $P_K$ )

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 20. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Cijena ponude piše se brojkama u absolutnom iznosu i iskazuje se u kunama.

Cijena ponude iskazuje se za cijelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uključeni svi troškovi ponuditelja uključujući davanje svih mišljenja i potrebnih pojašnjenja izvođačima za vrijeme izvođenja radova, troškove eventualnih usklađenja u slučaju izmjene zakonske regulative, otklanjanje nedostataka uočenih od strane Naručitelja u fazi izrade projekta, odnosno tijela nadležnog za izdavanje dozvola i suglasnosti, otklanjanje nedostataka uočenih od kontrolora po predanoj projektnoj dokumentaciji, usklađenje troškovnika sukladno uputama Naručitelja u fazi izrade pripreme postupka javne nabave radova, svi troškovi suglasnosti, takse, pristojbe, putni troškovi i sl.

## 21. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

## 22. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj od zajednice gospodarskih subjekata neće zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

## 23. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, podaci vezani uz podugovaratelja bit će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati promjenu podugovaratelja, uvođenje novih podugovaratelja ili preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor u skladu s odredbama članka 224. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 24. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

Da je korisnik garancije **Muzej za umjetnost i obrt**,

Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od: napomena 3% od procijenjene vrijednosti u iznosu od 14.550,00 kn.

za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije

- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa, HR6823400091110026071 model HR00, poziv na broj **upisati broj ponude**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti evidencijski broj nabave naručitelja JNMV 2/2021.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno u točki 18. ove dokumentacije. U slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati prilaže se u vez ponude koji generira EOJN.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, dok je u slučaju uplate novčanog pologa u svrhu plaćanja potrebno upisati sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

## 25. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa (korisnik odabire vrstu jamstva).

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 dana duljim od isteka važenja ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Bankarska garancija kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora, predaje se u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije

Novčani polog u iznosu 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a polaze se kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa naručitelja, HR6823400091110026071 model HR00, poziv na broj (broj ponude ponuditelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o Jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i broj ugovora o javnoj nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Ako prvotno odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, vodeći član može dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za Zajednicu ponuditelja. U tom slučaju, na jamstvu mora biti navedena napomena da je riječ o zajednici ponuditelja te na istom moraju biti nabrojani svi članovi zajednice. Također, pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način da zbroj svih jamstava bude jednak iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave.

## 26. ROK, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

**Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do 10. kolovoza 2021. godine u 11:00 sati.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatraće se nepravilnom ponudom.

Javno otvaranje ponuda održat će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda **10. kolovoza 2021. godine u 11:00 sati** u prostorijama naručitelja na adresi: Muzej za umjetnost i obrt, Trg Republike Hrvatske 10, 10000 Zagreb.

## 27. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Navedeni rok naručitelj je odredio s ciljem osiguranja dostatnog vremena za pregled i evaluaciju ponuda, uključujući provjeru dostavljenih podataka ako je potrebno (npr. u slučaju potrebe provjere podataka iz dostavljenih životopisa stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude), a posebice osiguranja dostatnog vremena ponuditeljima za dostavu ažurnih dokumenata, kao i postupanje temeljem čl. 293. ZJN 2016.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN-u, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

## 28. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršene usluge, u roku 60 dana od dana primitka valjanog računa.

Računi se izdaju sukladno sljedećoj dinamici:

- za Idejni projekt

Uz svaki račun je potrebno priložiti zapisnik o primopredaji projekta ovjeren od koordinatora ugovornih strana.

U računu mora biti prisutna specifikacija troškova pojedine stavke troška iz pojedine skupine.

Račun se dostavlja na plaćanje putem FINA e-Račun internetskog servisa s naznakom naziva ugovora.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja. Odredba o plaćanju podugovarateljima navedena je u točki 23. ove Dokumentacije o nabavi.

## 29. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravdobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

## 30. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja, izmjene dokumentacije i druge obavijesti o postupku javne nabave.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu EOJN-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije

Upute za korištenje EOJN-a dostupne su na internetskoj stranici:  
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

## 31. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatre iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## 32. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će, ako mu se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na traženu uslugu, zahtijevati od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi sukladno članku 289. ZJN 2016.

Ako će tijekom ocjene dostavljenih podataka postojati određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće neće objasniti nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz čl. 289. st. 2. ZJN 2016.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

## 33. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija valjana ponuda sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi

- oblik ugovora: pisani, potpisani i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim

profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalozima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi,

- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- rok i način izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- imenovanje koordinatora ugovornih strana zaduženih za koordiniranje, vođenje i praćenje realizacije ugovora o javnoj nabavi,
- odabrani ponuditelj je dužan prilikom izvršavanja ugovornih obveza postupati u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom: Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20), Zakona o muzejima (NN 110/15), Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17 čl. 27-29 i 118/2019), Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 118/2019) i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju i propisuju djelatnosti obuhvaćene ovim postupkom nabave te koji reguliraju predmet projektiranja, kao i priznatim pravilima struke
- odabrani ponuditelj je za sve gospodarske subjekte navedene u ponudi dužan prije potpisa Ugovora o javnoj nabavi dokazati da posjeduje:
  - ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji za obavljanje djelatnosti projektiranja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
  - dopuštenje Ministarstva kulture prema Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18),
- odabrani ponuditelj je za sve predložene stručnjake u ponudi dužan prije potpisa Ugovora o javnoj nabavi dokazati da posjeduje:
  - STRUČNJAK 1: Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) i Dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih

dobara i to za: Izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru točka 2.1.7 (NN 98/18), odnosno 2.1.3. (NN 74/03, 44/10) Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, a na temelju čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) ili odgovarajuću potvrdu o stručnom zvanju u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti, a na temelju čl. 101. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20)

- STRUČNJAK 2: Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću i Dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara točka 2.1.7 (NN 98/18), odnosno 2.1.3. (NN 74/03, 44/10) Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10), a na temelju čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) ili odgovarajuću potvrdu o stručnom zvanju u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti, a na temelju čl. 101. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20)
- STRUČNJAK 3: Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19)
- STRUČNJAK 4: Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19)

- STRUČNJAK 5: Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“ ili „ovlašteni inženjer arhitekture“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19)

**Napomena:** Obzirom na promjene u pravnoj regulativi obveznika ishođenja dopuštenja za rad na kulturnim dobrima i polja primjene predmetnih dopuštenja, dozvoljena je dvojaka regulativa u odnosu na zatečene obveznike i nove obveznike nakon 15.11.2018.

Od 15.11.2018. dopuštenje se izdaje samo fizičkoj osobi za koju se utvrđuje stručna sposobljenost, ako ona već nije utvrđena na drugi način (stručno zvanje). Dopuštenje ne trebaju ishoditi fizičke osobe koje imaju stručno zvanje za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova određene uže specijalnosti stečeno prema članku 101. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ili pravilniku kojim se uređuje konzervatorsko-restauratorska djelatnost.

- cijena ponude: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi: Odabrani ponuditelj dužan je u roku 10 dana po stupanju na snagu ugovora predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na prvi poziv, u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bankarska garancija izdaje se na rok važenja sukladno razdoblju na koje se sklapa ugovor o javnoj nabavi iz točke 13. ove Dokumentacije o nabavi, računajući od dana izdavanja iste, pod prijetnjom raskida ugovora i/ili naplate jamstva za ozbiljnost ponude. Odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora umjesto bankarske garancije uplatiti novčani polog u iznosu 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa naručitelja, HR6823400091110026071 model HR00, poziv na broj (broj ponude ponuditelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o Jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i broj ugovora o javnoj nabavi.
- odgovornost za štetu: odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili krajnjom nepažnjom odabranog ponuditelja; odabrani ponuditelj snosi odgovornost, do iznosa vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (s PDV), za svaku štetu prouzročenu običnom nepažnjom.

- ugovorna kazna: ako odabrani ponuditelj ne izvrši uslugu u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,3% od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi za svaki dan zakašnjenja u pojedinoj fazi izrade projektne tehničke dokumentacije; Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (s PDV). Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne, a sve u skladu s Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).
- ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru
- ugovaranje uvjeta vezanih uz nastanak i djelovanje više sile,
- povjerljivost podataka: ugovaranje uvjeta vezanih uz povjerljive podatke i njihovo korištenje, pristup povjerljivim podacima, obveza čuvanja povjerljivosti podataka, povreda obveza o čuvanju povjerljivosti podataka,
- u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 222. Zakona o javnoj nabavi,
- odabrani ponuditelj je dužan, izvršiti ugovorne obveze putem osoba imenovanih ponudom (točka 15.2.2 Dokumentacije o nabavi), a koje će ugovorne obveze obavljati savjesno i odgovorno, sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi. U slučaju svake promjene ili zamjene navedenih osoba, odabrani ponuditelj mora za svaku novu osobu koja će biti uključena u izvršenje obveza po ugovoru ishoditi prethodnu pisani suglasnost Naručitelja te za istu dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 15.2.2 Dokumentacije o nabavi, odnosno dokaze o ispunjavanju minimalno onog broja bodova koji je ostvaren tijekom pregleda i ocjene ponuda za konkretnu osobu (ako se radi o osobi/ključnom stručnjaku iz točke 15.2.2 Dokumentacije o nabavi čije je specifično stručno iskustvo bilo kriterij za odabir ponude). Tijekom trajanja ugovora Naručitelj ima pravo tražiti zamjenu bilo koje osobe uključene u izvršenje obveza po ugovoru. Glavni projektant prema Zakonu o gradnji mora biti imenovan ugovorom.
- projektna dokumentacija koja je predmet ovog postupka javne nabave u pojedinim dijelovima ima/može imati svojstvo autorskog djela te ponuditelj predajom ponude prihvaća da ni na koji način neće ograničavati korištenje prostora uređenih prema projektnoj dokumentaciji koja je predmet nabave. Ukoliko iz nekog razloga dođe do raskida ugovora, ponuditelj je suglasan da novoizabrani ponuditelj može koristiti njegov dosadašnji rad za nesmetani nastavak rada na projektu. Ponuditelj je suglasan da Naručitelj može koristiti projektnu dokumentaciju i njezine dijelove u



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije

promociji projekta, marketinške svrhe i prikupljanju sredstava bez ikakvih ograničenja ili obveza plaćanja naknade ponuditelju.

## 34. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Navedeni subjekti (dalje tekstu: žalitelj) imaju pravo izjaviti žalbu sukladno uvjetima iz Dio 4. Pravna zaštita ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb**, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave i EOJN-a.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno naručitelju.

Žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora obavezno sadržavati podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

U slučaju izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi, ili na njenu izmjenu, naručitelj će sukladno članku 419. ZJN 2016 odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući

kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

## 35. OSTALE ODREDBE

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koje su označeni tajnim i one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid. Naručitelj će o uvidu u ponude sastaviti zapisnik koji će biti sastavni dio postupka nabave.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvostrukne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.
- Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- primjene članka 315. ZJN 2016
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unoše uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvatanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvatanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
- izmjenom se mijenja ekonomski ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
- vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtjevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016.,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (u dalnjem tekstu: rok mirovanja).

## UPUTE ODABRANOM PONUDITELJU

Odabrani ponuditelj (projektant) je dužan izraditi i opisati stavke troškovnika na način da troškovnik u cijelosti bude sukladan odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Odabrani ponuditelj je dužan opisati stavke troškovnika koje se odnose na materijal, proizvod, isporuku, uslugu i sl., opisno putem tehničkih specifikacija. Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

Upućivanje kako je prethodno navedeno je iznimno dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom "ili jednakovrijedno".

U slučaju primjene dodatka "ili jednakovrijedno", projektant je dužan definirati kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti, a temeljem kojih će se utvrđivati jednakovrijednost ponuđenog.

U svim stavkama troškovnika u kojima se traži određeni materijal ili proizvod po opisu pomoću tehničkih specifikacija, funkcionalnom opisu ili opisu primjenom dodatka "ili jednakovrijedan", potrebno je predvidjeti dovoljno prostora u koji će ponuditelj moći upisati tip i vrstu proizvoda ili materijala i naziv proizvođača istih koje nudi.

Prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, odabrani ponuditelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks, ± i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, odabrani ponuditelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima.

Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.

Količine stavki ne smiju biti određene općim pojmom kao npr. "cca", "planska". Za složene troškovničke stavke, dozvoljena je primjena pojma "komplet", sa ili bez raščlanjenja dijelova troškovničke stavke po podstavkama koje čine taj "komplet".

Ukoliko se u troškovniku, prilikom opisa tehničke specifikacije, odabrani ponuditelj poziva na norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed:

- 1.) nacionalne norme kojima su prihvачene europske norme,
- 2.) europska tehnička odobrenja,
- 3.) zajedničke tehničke specifikacije,
- 4.) međunarodne norme,
- 5.) drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji:
- 6.) nacionalne norme,
- 7.) nacionalna tehnička odobrenja ili
- 8.) nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom "ili jednakovrijedno".



**Fond solidarnosti Europske unije**

Sukladno navedenom redoslijedu, posebnu pozornost je potrebno obratiti na potrebu ažuriranja oznaka za materijale, norme i sl. na koje se odabrani ponuditelj poziva prilikom opisa troškovničke stavke.

Svi atesti odnosno potvrde o sukladnosti materijala i ugrađene opreme koje će biti predviđene u projektnoj dokumentaciji, moraju se predvidjeti za dostavu prilikom primopredaje radova.

Prilikom pozivanja na posebne propise, potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama istih te se pozivati isključivo na važeće propise.

Prilikom izrade troškovnika odabrani ponuditelj se mora pridržavati odredbi članka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

### **Naručitelj će odabranom ponuditelju osigurati sljedeće podloge:**

1. STUDIJSKU DOKUMENTACIJU: DA
2. KONZERVATORSKU DOKUMENTACIJU: DA
3. STARU PROJEKTNU DOKUMENTACIJU: DA
4. ARHITEKTONSKI SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA: DA

### **Ostali uvjeti:**

Stručni izrađivač treba izraditi projekte stručno, prema pozitivnim zakonskim propisima i pravilima struke. Tijekom izrade projekata izrađivač mora biti u stalnoj suradnji s Naručiteljem i Gradskim zavodom za zaštitu spomenika kulture i prirode. Projekti moraju sadržavati sve dijelove te biti napravljeni prema važećim zakonima i propisima.

Projekte je potrebno izraditi u skladu s **posebnim uvjetima** koje će izdati nadležno tijelo: GRADSKI ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA KULTURE I PRIRODE, te prema **smjernicama Konzervatorskog elaborata** i ostalim podlogama koje će odabranom ponuditelju dostaviti naručitelj.

Potrebno je dostaviti projektnu dokumentaciju u po 6 primjeraka na papirnom mediju te u jednom primjerku u digitalnom obliku na CD/DVD. Dokumentacija mora biti u formatu \*.PDF, \*.DWG, \*.DOC i \*.EXCEL.

Odabrani ponuditelj je u sklopu predmetnih usluga dužan ishoditi sve potrebne dozvole i suglasnosti sukladno važećim pravilima kao i svu drugu zakonom propisanu dokumentaciju, a u suradnji s Naručiteljem.

### **PRILOZI dokumentacije o nabavi:**

**Prilog 1 - Projektni zadatak**

**Prilog 2 - Troškovnik (excel)**