

MUZEJ ZA UMJETNOST I OBRT

ZAGREB, Trg Republike Hrvatske 10

MUO broj: 36/1

Na temelju članka 33. Statuta Muzeja za umjetnost i obrt, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (*Narodne novine* br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (*Narodne novine* br. 95/19), ravnatelj Muzeja za umjetnost i obrt, 24. listopada 2019. donosi akt

PROCEDURA O KORIŠTENJU SLUŽBENOG VOZILA

Članak 1.

Procedurom o korištenju službenog vozila uređuju se uvjeti i način korištenja službenog vozila u Muzeju za umjetnost i obrt (u daljnjem tekstu: Muzej) te prava i obveze ovlaštenih zaposlenika u vezi s korištenjem istog.

Članak 2.

Pravo korištenja službenog vozila imaju zaposlenici na radnim mjestima domara i muzejskog tehničara koji posjeduju vozačku dozvolu (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Muzej ima jedno službeno vozilo – kombi marke *Volkswagen Crafter 35*, registarske oznake ZG 5637 HI.

Osobe zaposlene na radnom mjestu domara dužne su skrbiti o održavanju, opskrbi gorivom, servisu, popravcima, čistoći, zamjeni guma, tehničkom pregledu i registraciji službenog vozila.

Članak 3.

Službeno vozilo Muzeja koristi se u vrijeme redovnog radnog vremena Muzeja i to u službene svrhe po odobrenju ravnatelja i voditelja službe održavanja objekata MUO, a osobito za:

- prijevoz predmeta iz fundusa Muzeja i drugih pravnih i fizičkih osoba radi njihova izlaganja na povremenim ili stalnim izložbama
- prijevoz opreme izložbi
- prijevoz potreban za izvršavanje poslova koji proizlaze iz obavljanja redovne djelatnosti Muzeja
- obavljanje radnih zadataka po nalogu ravnatelja

Iznimno, u slučaju potrebe službenog puta dopušteno je korištenje službenog vozila izvan radnog vremena Muzeja.

Članak 4.

Prije korištenja službenog vozila Korisniku se izdaje Nalog za prijevoz tereta koji sadrži podatke o datumu i vremenu prijevoza, relaciji prijevoza te vrsti robe koja se prevozi, a koju potpisuje tajnik Muzeja.

Nakon korištenja službenog vozila Korisnik je dužan potpisani Nalog za prijevoz tereta vratiti u tajništvo Muzeja s popunjenim rubrikama o stanju kilometara službenog vozila prije i poslije izvršenog prijevoza.

Članak 5.

U slučaju oštećenja vozila prilikom korištenja Korisnik je dužan bez odgode obavijestiti ravnatelja ili voditelja službe održavanja objekata MUO. O nastaloj šteti Korisnik je dužan sastaviti zapisnik najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka štete i zapisniku priložiti foto dokumentaciju nastale štete.

U slučaju sudjelovanja u prometnoj nesreći Korisnik je dužan postupiti u skladu s važećim propisima kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 6.

Službeno vozilo i osobe u službenom vozilu osigurani su kod osiguravajućeg društva u skladu s propisima kojima se uređuje obveza osiguranja u prometu.

Članak 7.

Ova procedura stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči dana 25. listopada 2019.



Ravnatelj MUO:

Muzej za

umjetnost

i obrta

Zagreb

Miroslav Gašparović, prof.