

Temeljem odredbe Opće uredbe EU o zaštiti osobnih podataka (UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) - eng. GDPR – u daljnjem tekstu Uredba), članka 29. Zakona o radu "Narodne novine" br. 93/2014) i članka 30. Muzeja za umjetnost i obrt, Muzejsko vijeće na sjednici održanoj 06. lipnja 2018. donosi

**PRAVILNIK
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU
TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Muzej za umjetnost i obrt, Trg Republike Hrvatske 10, Zagreb 10 000, OIB: 02728849314 (u daljnjem tekstu: Muzej) je javna ustanova u kulturi koja obavlja muzejsku djelatnost kao predmet poslovanja. U obavljanju svoje djelatnosti te u sklopu izvršenja pojedinih projekata i programa, Muzej za umjetnost i obrt prikuplja i obrađuje osobne podatke poštujući sve relevantne zakone i propise te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi (zaposlenici i vanjski suradnici, polaznici projekata, članovi kluba prijatelja Muzeja itd.).

U skladu s Uredbom pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1. „osobni podaci” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

2. „obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

3. „ograničavanje obrade” znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;

4. „sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

5. „voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

6. „izvršitelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

7. „primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

8. „treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

9. „privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

10. „povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

II. Voditelj obrade osobnih podataka

Članak 2.

Muzej je voditelj zbirke i voditelj obrade osobnih podataka kako je to propisano Uredbom, zakonom i propisima o zaštiti osobnih podataka. Muzej kao voditelj obrade osobnih podataka određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka i odgovoran je za čuvanje i korištenje osobnih podataka u papirnatom ili elektronskom obliku.

III. Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 3.

Muzej sukladno relevantnim propisima imenuje Službenika za zaštitu osobnih podataka kojega se kontaktira vezano za sva pitanja povezana s obradom osobnih podataka ili ostvarivanje prava na zaštitu osobnih podataka.

IV. Obrada osobnih podataka

Članak 4.

Osobni podaci koji se prikupljaju ovise o vrsti projekta/programa/ i dr. u kojem Muzej sudjeluje kao nositelji ili kao jedan od sudionika projekta/programa/ i dr. Prvenstveno se to odnosi na podatke bez kojih nije moguće sklopiti odgovarajući ugovor sa sudionikom projekta/programa odnosno izdati potvrdu kojom se dokazuje sudjelovanje u projektu/programu, provesti kvalifikacijski natječaj za prijam u radni odnos ili stručno osposobljavanje, dopustiti uvid i/ili korištenje građe Muzeja itd.

Osobni podaci Muzej obrađuje ovisno o projektu odnosno programu unutar Europske unije od strane izvršitelja obrade koji su navedeni pod toč 5. članak 6., a čija je odgovornost i obveza zaštite osobnih podataka i čuvanja njihove povjerljivosti definirana ugovornim odnosom i u skladu sa svim tehničkim i organizacijskim mjerama i zakonskim propisima koji uređuju zaštitu podataka.

Osobni podaci neće biti dostupni nikome tko za to nema ovlaštenje Muzeja.

Članak 5.

Osnovni osobni podaci koji Muzej prikuplja: *ime, prezime, adresa, kontakt podaci, OIB*. Za realizaciju pojedine svrhe Muzej može prikupljati, zbog ispunjenja obveza preuzetih iz projekta, programa, zakonskih obveza ili legitimnih interesa sljedeće podatke o: *datumu rođenja, spolu, broju indentifikacijske isprave (radi utvrđenja identiteta kandidata za polaznike određenih projekata / programa ili pri testiranju za prijam na radno mjesto ili stručno osposobljavanje), broju računa otvorenog u banci, nazivu banke kod koje je otvoren ispitanikov račun, JMBG-u, dokaze o obrazovanju i stečenoj stručnoj spremi, usavršavanju, podatke o zaposlenju, radnom stažu i radnom iskustvu, dokaze o osobnim stanjima građanina, socijalnom statusu, i sl.*

Popis osobnih podataka koje Muzej prikuplja u svrhu:

UGOVORI:

1. Ime i prezime
2. Adresa
3. Kontakt podaci (broj telefona, mobitela, e-mail adresa)
4. OIB
5. Broj otvorenog računa u banci i naziv banke u kojoj je račun otvoren
6. Obveznik II mirovinskog stupa: da/ne

NATJEČAJ ZA PRIJEM U RADNI ODNOS :

1. Ime i prezime
2. Prethodno prezime (ako postoji) i dokaz o promjeni prezimena
3. Datum rođenja

4. Adresa
5. Kontakt podaci (broj telefona, mobitela, e-mail adresa)
6. OIB
7. podaci o stručnom radu i usavršavanju
8. elektronički ispis radnog staža (HZMO)
9. dokaz o stečenom obrazovanju
10. dokaz o položenom stručnom ispitu

RAČUNI:

1. Ime i prezime
2. Adresa
3. Kontakt podaci (broj telefona, mobitela, e-mail adresa)
4. OIB

SUDJELOVANJE NA RADIONICAMA, PROJEKTIMA, PROGRAMIMA SL. U ORGANIZACIJI ILI SUORGANIZACIJI MUZEJA ZA UMJETNOST I OBRT

1. Ime i prezime
2. Adresa
3. Kontakt podaci (broj telefona, mobitela, e-mail adresa)
4. OIB
5. Stručno zvanje
6. Poslodavac i radno mjesto

ZA POSTUPANJE VEZANO TEMELJEM UPITA / ZAHTJEVA / i dr.:

1. Ime i prezime
2. Adresa
3. Kontakt podaci (broj telefona, mobitela, e-mail adresa)
4. OIB

Dodatno: ovisno o specifičnosti i svrsi postavljenog upita / zahtjeva / i dr. (vidi nabrojane kategorije u čl. 5.).

V. Način prikupljanja i korištenje osobnih podataka

Članak 6.

Osobni podaci fizičkih osoba - ispitanika se prikupljaju i obrađuju radi sklapanja ili izvršenja ugovora potpisanim s Muzejom, odnosno potvrđivanje sudjelovanja u projektu/programu tj. radi omogućavanja izvršenja projekta ili izvršenja programa vezanim uz izvršenje muzejske djelatnosti, kako bi se ispunile zakonske obveze Muzeja i/ili na temelju legitimnog interesa koji Muzej ima. Osobne podatke osoba Muzej obrađuje radi sklapanja ili izvršenja ugovora potpisanog s Muzejom, tj. radi izvršenja projekta ili izvršenja programa vezanog uz ostvarenje muzejske djelatnosti.

Osobne podatke fizičkih osoba - ispitanika Muzej prikuplja putem prijave na natječaje (radni odnosi, stručno osposobljavanje) kao dio natječajne dokumentacije, putem prijava za programe/ projekte, upitom (najčešće putem *e-maila* za potrebe sastavljanja i realizacije prava i obveza iz ugovora, putem formulara koji su objavljeni za pojedine programe i/ili projekte (npr. pristup arhivskoj, knjižničnoj i drugoj građi ili bazi Muzeja, sudjelovanje na radionicama i sl.).

Prikupljanje i obrađivanje osobnih podataka ostvarivo je uz izričitu privolu ispitanika i samo u svrhu za koje je ispitanik dao privolu.

Članak 7.

Razlozi zbog kojih se obrađuju osobni podaci fizičke osobe- ispitanika:

- radi sudjelovanja u projektu ili u programu u kojem Muzej sudjeluje tj. radi sklapanja i ispunjenja ugovora kojim fizička osoba -ispitanik preuzima određene obveze kao sudionik (polaznik) projekta ili programa koji se izvršava u sklopu obavljanja muzejske djelatnosti.

- radi ispunjenja zakonskih obveza koje proizlaze iz Uredbe (GDPR) ili druge zakonske obveze.

Razlozi kojih se obrađuju osobni podaci fizičke osobe- ispitanika na temelju legitimnih interesa Muzeja su:

- reguliranje statusa fizičke osobe- ispitanika kao polaznika projekta i/ili programa u kojem sudjeluje.

Razlozi zbog kojih Muzej može dodatno tražiti izričitu privolu svake fizičke osobe-ispitanika su:

- potrebe marketinga u smislu obavještanja o projektima, programima, ponudama, proizvodima i uslugama koje Muzej ima, a za koje fizičke osobe - ispitanici mogu biti zainteresirane. Privolu koju daje za ovu svrhu fizička osoba u svakom trenutku može povući u kojem slučaju Muzej će njezine podatke ukloniti iz svoje baze podataka.

VI. Pristup osobnim podacima

Članak 8.

Muzej obrađuju podatke samo na način koji je u skladu sa svrhom koja je gore navedena, a temeljem obrazaca za određenu svrhu koji su objavljeni (natječaji za prijam u radni odnos ili na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, ugovori, sudjelovanje na radionicama, programima, projektima). Ako je to radi ispunjenja navedene svrhe nužno, Muzej isključivo temeljem zakonskih i podzakonskih akata osobne podatke prosljeđuje trećim osobama- primateljima samo ako su takvi podaci neophodni za potpuno provođenje upravno-pravnih i/ili financijskih radnji (npr. tijelima državne i lokalne uprave i samouprave – Porezna uprava, nadležna Ministarstva, sudovi i

sl.) za realizaciju pravnog posla i/ili projekta i/ili natječaja i/ili prijave na programi dr. tj. svrhe za koju su osobe ustupili svoju privolu za korištenje osobnih podataka. Osobne podatke Muzej prosljeđuje, osim gore navedenih, ukoliko je to neophodno, poslovnim partnerima koji sudjeluju u realizaciji određenog zajedničkog projekta. Poslovni partneri obrađuju ustupljene podatke isključivo prema uputama Muzeja. Obveza Muzeja je obavijestiti fizičku osobu ispitanika da će ti podaci biti proslijeđeni poslovnim partnerima/sudionicima na projektu.

Muzej vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje primateljima osobnih podataka.

VII. Prava i zaštita ispitanika u odnosu na vlastite osobne podatke

Članak 9.

Ispitanik u odnosu na vlastite osobne podatke ima pravo:

- na informacije o obradi vlastitih osobnih podataka;
- povlačenje privole u bilo koje vrijeme, ako se osobni podaci obrađuju uz ispitanikovu privolu (putem obrasca Povlačenje privole za obradu i korištenje osobnih podataka);
- ispravak ili dopunu predanih osobnih podataka kako bi uvijek bili točni (putem obrasca Dopuna i/ili promjena osobnih podataka);
- brisanje osobnih podataka kada više nisu potrebni za gore navedene svrhe;
- podnošenje prigovora /pritužbe Muzeju ili nadležnom državnom tijelu (putem obrasca Pritužba GDPR i nadležnom državnom tijelu).

U slučaju da ispitanik ima bilo kakva pitanja ili pritužbe sukladno stavku 1. ovog članka o korištenju njegovih osobnih podataka, može kontaktirati Muzej putem telefona, *e-maila* ili pošte kako slijedi:

- 01/4882119
- e-mail: lada.bikic@muo.hr
- pisanim putem na adresu: Muzej za umjetnost i obrt, Trg Republike Hrvatske 10, 10000 Zagreb
- pritužba - putem određenog web obrasca koji se nalazi na www.muo.hr

Članak 10.

U svakom trenutku ispitanik može povući privolu putem obrasca Povlačenje privole (GDPR) danu Muzeju za korištenje osobnih podataka ukoliko je svrha prikupljanja ostvarena ili nije ostvarena. Napominjemo da povlačenje privole za korištenje osobnih podataka prije ostvarene svrhe za koju je privola ustupljena (npr. prije realizacije ugovornih prava i obveza proizašlih iz potpisivanja ugovora između Muzeja i stranke, prije završetka ugovorenog projekta, prije završenog kvalifikacijskog postupka za prijam na radno mjesto ili stručnog osposobljavanja za rad, i sl.) ima za posljedicu nemogućnost od strane Muzeja provedbe preuzetih prava, obveza i radnji za navedene svrhe.

Članak 11.

Prigovor na obradu osobnih podataka ispitanik može podnijeti i nadzornom tijelu Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva 14, Zagreb, 00385 (0)1 4609 999, azop@azop.hr, www.azop.hr

VIII. Rok čuvanja osobnih podataka

Članak 12.

Prikupljene osobne podatke ispitanika Muzej čuva onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe radi koje ih obrađuje. Kriterij na temelju kojega se određuje razdoblje čuvanja osobnih podataka je upravo svrha prikupljanja, trajanje projekta/ programa ili točno određena odredba drugog zakona koja obvezuje Muzej da određene podatke čuva točno određeno vrijeme.

Članak 13.

Evidencija zaposlenika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Muzeja, te Posebnog popisa arhivskog i registraturnog gradiva Muzeja s rokovima čuvanja dokumenata.

Evidencija o vanjskim suradnicima, polaznicima projekata ili programa, kandidatima za pojedino radno mjesto, polaznicima stručnog osposobljavanja itd. vodi se od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa, a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci se čuvaju temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Muzeja, te Posebnog popisa arhivskog i registraturnog gradiva Muzeja s rokovima čuvanja dokumenata.

IX. Ustrojene evidencije o zbirci osobnih podataka

Članak 14.

Muzej vodi zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci.

Naziv zbirke

Rb.1 Zbirka osobnih podataka o kadrovskoj evidenciji zaposlenih

Rb.2. Zbirka osobnih podataka o polaznicima stručnog osposobljavanja

Rb.3. Zbirka o osobnim podacima studenata angažiranih putem ugovora SC

Rb.4. Zbirka osobnih podataka vezanih uz korištenje prava na pristup informacijama

Rb.5. Zbirka osobnih podataka za potrebe promocije djelatnosti Muzeja

Zbirke podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama muzejskog poslovanja.

X. Ažuriranje informacija o korištenju osobnih podataka

Članak 15.

Muzej je obvezan sve informacije o korištenju osobnih podataka ažurirati redovno, a najnovija verzija mora biti uvijek dostupna na stranicama Muzeja www.muoj.hr. Ukoliko dođe do važnijih promjena koje utječu na pojedinog ispitanika i njegove osobne podatke Muzej će istoga obavijestiti izravno.

XI. Mjere zaštite osobnih podataka

Članak 16.

Stručno i administrativno osoblje Muzeja koje obrađuje osobne podatke ispitanika dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene i primjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

Sastavni dio ovog Pravilnika su i sljedeći obrasci:

- obrazac za podnošenje pritužbe
- obrazac Povlačenje privole za obradu i korištenje osobnih podataka
- obrazac Dopuna i/ili promjena osobnih podataka
- suglasnost za korištenje osobnih podataka za potrebe sastavljanja ugovora i realizacije prava i obveza koje iz istih proizlaze
- suglasnost za korištenje osobnih podataka za potrebe provođenja natječaja za prijam u radni odnos ili stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- suglasnost za korištenje osobnih podataka za potrebe ispisa predračuna i/ili računa
- suglasnost za korištenje osobnih podataka za potrebe evidencije o polaznicima programa, projekta, radionica i sl. u organizaciji Muzeja za umjetnost i obrt
- suglasnost za korištenje osobnih podataka radi evidencije vezane za pravo na pristup informacijama
- suglasnost za korištenje osobnih podataka vezana za uvid u fond knjižnice Muzeja za umjetnost i obrt

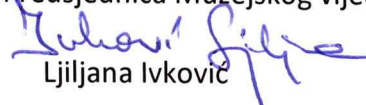
Obrasce je moguće dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama muzejskog poslovanja.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

MUO broj: 47/11
Zagreb, 06. lipnja 2018.

Predsjednica Muzejskog vijeća:


Ljiljana Ivković

Ovaj je Pravilnik donesen je 06.06.2018 a objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja 07.06.2018. te je stupio na snagu 15.06.2018.

MUO broj: 47/
Zagreb, 15. 06. 2018.



Ravnatelj:


Miroslav Gašparović